

«Согласовано»

Начальник управления образованием  
администрации Мокшанского района



А. В. Решетченко

30 декабря 2016г.

«Утверждаю»:

Директор Муниципального  
бюджетного учреждения  
"Центр обслуживания  
образовательных организаций  
Мокшанского района Пензенской  
области"

*Анисимова*

О.А. Анисимова

30 декабря 2016г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о методической службе  
Муниципального бюджетного учреждения  
"Центр обслуживания образовательных  
организаций  
Мокшанского района Пензенской области"

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической службе**  
**Муниципального бюджетного учреждения "Центр обслуживания**  
**образовательных организаций Мокшанского района Пензенской области"**

**1. Общие положения.**

1.1. Методическая служба является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения "Центр обслуживания образовательных организаций Мокшанского района Пензенской области"

1.2. Цель методической службы - обеспечение эффективного информационно - методического обслуживания образовательных организаций Мокшанского района и Управления образованием администрации Мокшанского района Пензенской области.

1.3. Задачи методической службы:

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования;
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов дошкольного, общего и дополнительного образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;
- удовлетворение информационных, учебно - методических, образовательных потребностей педагогических работников образовательных организаций;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных организаций;
- оказание учебно - методической поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания, молодёжной политики.

**2. Основные направления деятельности методической службы.**

Основными направлениями деятельности методической службы являются:

2.1. Аналитическая деятельность.

- изучение и анализ состояния методической работы в образовательных организациях, определение направлений её совершенствования;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций района нормативно-правовой, научно-методической и др. информации;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно - воспитательной работы образовательных организаций района;

- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

## 2.2. Информационная деятельность.

- формирование банка педагогической информации (нормативно - правовой, научно-

- методической, методической и т. д.);

- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно - популярной литературы;

- информирование педагогических и руководящих работников образовательных организаций об инновационной деятельности образовательных организаций и педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных организаций о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно - методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах.

## 2.3. Организационно - методическая деятельность:

-организация и осуществление методическо-информационного обеспечения деятельности образовательных организаций, расположенных на территории района;

- организация работы районного методического совета, районных методических объединений, постоянно действующих семинаров, творческих групп и др.

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных организаций, оказание им информационно - методической помощи в системе непрерывного образования;

- организация и проведение районных семинаров;

- участие в разработке содержания программ развития образовательных организаций, части учебных планов, формируемой участниками образовательных отношений, регионального компонента, компонента образовательной организации образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки обучающихся;

- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных организациях;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся.

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно - методической литературы образовательных организаций;

- научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе района, патронаж образовательных организаций, получивших статус экспериментальных площадок;

- организация и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства, фестивалей, предметных олимпиад обучающихся;

- взаимодействие и координация методической деятельности с учреждениями профессионального образования.

#### 2.4. Консультативная деятельность.

- организация консультативной работы для руководящих и педагогических работников образовательных организаций;
- организация консультативной работы для педагогических работников сельских малокомплектных школ, ведущих преподавание 2 - 3 и более предметов;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование операторов образовательных организаций по вопросам ведения электронной отчетности;
- консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.

### 3. Другие направления деятельности методической службы.

3.1. организация сетевого информационно-коммуникативного обслуживания образовательных учреждений;

3.2. Освещение в средствах массовой информации и на сайте Управления образованием деятельности образовательных организаций, контроль над своевременным размещением информации на сайтах образовательных организаций.

3.2. Мониторинг состояния, результатов, перспектив развития образовательных организаций района, определение направлений её совершенствования:

- анализ состояния подготовленности кадров в области владения информационными технологиями;
- сбор информации об основных направлениях развития образования в районе.

3.3. Мониторинг состояния и формирования банка данных опытно - экспериментальной работы образовательных организаций.

- информирование образовательных организаций об инновационных процессах в системе образования района;
- осуществление методической поддержки педагогических работников образовательных организаций, ведущих экспериментальную работу;
- организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;
- проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно -экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

3.4. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних, защита их прав.

- участие в планировании работы образовательных организаций по профилактике асоциальных явлений в подростковой среде;
  - подготовка информационно-аналитических материалов о состоянии работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования;
  - учет несовершеннолетних и семей, находящихся в группе риска и социально опасном положении;

- участие в разработке и реализации целевых программ, нормативных правовых актов, иных мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав на территории Мокшанского района;
- участие в организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Мокшанском районе.

#### **4. Управление методической службой.**

4.1. Управление методической службой осуществляет заведующий, назначаемый директором Муниципального бюджетного учреждения "Центр обслуживания образовательных организаций Мокшанского района Пензенской области" по согласованию с начальником управления образованием.

4.2. Заведующий Методической службой должен иметь высшее образование и стаж педагогической работы не менее 5 лет.

#### **5. Обеспечение деятельности методической службы.**

5.1. Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных организаций, аттестационными службами.

5.2. Научное руководство методической службой по согласованию с управлением образования осуществляет ГАОУ ДПО ИРР Пензенской области.

5.3. Финансирование деятельности методической службы осуществляется за счет средств бюджета Мокшанского района, а также средств из внебюджетных источников.

прошито,  
прошито,  
прошито,  
скреплено  
печатью  
5 (пять)  
листов



директор  
Анисимова ОА  
Анисимов