**Управление образованием**

**администрации Мокшанского района Пензенской области**

П Р И К А З

от 14.12.2017 № 102

**Об утверждении Положения об организации перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных**

**Управлению образованием администрации Мокшанского района Пензенской области**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013r.№ 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», частью 2 статьи 40 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЭ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным закон Российской Федерации от 06.10.2003 №131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Положением об Управлении образованием администрации Мокшанского района Пензенской области -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием администрации Мокшанского района Пензенской области в соответствии с приложением.
2. Признать утратившим силу приказ Управления образованием администрации Мокшанского района от 28.08.2012 № 92 «Об утверждении Положения об организации перевозок обучающихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Мокшанского района пензенской области.
3. Заместителю начальника управления образованием Котуховой О.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образованием.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образованием Т.Е.Калитурина

Приложение к приказу

Управления образованием

администрации Мокшанского района от 14.12.2017 № 102

**Положение об организации перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных**

**Управлению образованием администрации Мокшанского района Пензенской области**

1. **Общие положения**

1. Настоящее Положение по организации перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образованием администрации Мокшанского района Пензенской области (далее Положение), определяет основные требования к организации школьных перевозок, использованию школьного автобуса, повышению безопасности дорожного движения, обеспечению прав, законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) при осуществлении школьных автобусных перевозок обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Мокшанского района, а также обязанности и

ответственность должностных лиц, осуществляющих организацию перевозки обучающихся школьными автобусами.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 года №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 10.12.1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. № 1177 «Правила организованной перевозки группы детей автобусами», а также иными нормативно-правовыми актами.

3. К школьным перевозкам детей, обучающихся в муниципальных

общеобразовательных организациях, подведомственных Управлению образованием администрации Мокшанского района Пензенской области (далее – Обучающиеся, Управление образованием,) относятся:

а) подвоз обучающихся к месту учебы и к месту проживания,

б) организованные перевозки групп детей при организации туристско-

экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых

мероприятий, а также во время проведения летней оздоровительной кампании к

оздоровительным лагерям.

4. Общеобразовательные организации организуют школьные перевозки самостоятельно. Автобусы, находящиеся в оперативном управлении общеобразовательных организаций Мокшанского муниципального района, подлежат использованию исключительно в целях осуществления школьных перевозок и организованных перевозок участников образовательных отношений.

6. Требования настоящего Положения обязательны для всех муниципальных общеобразовательных организаций.

7. Управление образованием осуществляет контроль за целевым использованием школьных автобусов.

1. **Организация процесса перевозок.**

2.1. Общие требования

2.1.1. Организация перевозок на школьном маршруте осуществляется в установленном порядке в соответствии с действующими правилами организованной перевозки группы детей автобусами.

2.1.2. Регулярные школьные перевозки на автобусных маршрутах осуществляются муниципальными образовательными организациями.

2.1.3. Регулярные школьные маршруты утверждаются приказом руководителя муниципальной общеобразовательной организации при соблюдении условий, обеспечивающих безопасность движения.

2.1.4. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации, в которой осуществляются перевозки обучающихся автобусами, является лицом ,ответственным за обеспечение безопасности автобусных перевозок и состоянием работы в организации по предупреждению дорожно –транспортных происшествий.

2.1.5. Перевозка обучающихся осуществляется при условии сопровождения их ответственным сотрудником муниципальной общеобразовательной организации.

Количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным лицом за организованную перевозку группы детей по соответствующему автобусу и осуществляет координацию действий водителя (водителей) и других сопровождающих в указанном автобусе.

2.1.6. В случае, если для осуществления организованной перевозки группы детей используется 2 и более автобуса, назначается старший ответственный за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам, который находится в замыкающем колонну автобусе.

2.1.7. Сопровождающие проходят специальный инструктаж по обеспечению безопасности перевозки детей автобусами в муниципальной общеобразовательной организации (далее – Школа). Инструктаж проводится под роспись в журнале учета инструктажей. Инструктаж содержит порядок:

- подачи автобуса к месту посадки, правила посадки и высадки детей;

- взаимодействия сопровождающего и водителя;

- поведения детей в местах сбора, посадки и высадки, при нахождении в

салоне автобуса;

- пользования оборудованием салона, вентиляционными люками, форточками, устройствами (кнопкой) требования остановки автобуса;

- контроля за детьми при движении и остановках автобуса.

При проведении инструктажа отражаются вопросы, связанные с чрезвычайными ситуациями (поломка автобуса, вынужденная остановка, дорожно – транспортное происшествие, захват автобуса террористами), в том числе:

- порядок эвакуации пассажиров;

- порядок использования аварийных выходов из автобуса и пользования устройствами приведения их в действие.

Сопровождающий проводит среди обучающихся инструктаж, сведения о

котором вносятся в специальный журнал. Инструктаж включает следующие разделы:

- правила безопасного поведения в местах сбора во время ожидания автобуса, о порядке посадки и высадки из автобуса (утверждаются Школой);

- правила поведения в пути следования и пользования автобусом (утверждаются Школой);

- поведение обучающихся при возникновении опасных или чрезвычайных ситуаций во время перевозок (утверждаются Школой);

- способы оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

При проведении инструктажей необходимо предусмотреть использование наглядных пособий, обсуждение практических ситуаций, возникающих в процессе дорожного движения.

2.1.8. В случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей, владельцы автобусов, в соответствии со своими полномочиями прекращают движение на школьном автобусе.

2.2. Требования к организации перевозочного процесса на школьном маршруте автотранспортом Школы

2.2.1. Владельцы автобусов (Школы):

а) Составляют и утверждают на каждый маршрут регулярных школьных перевозок схему маршрута с указанием опасных участков и остановочных пунктов для посадки и высадки детей.

б) Разрабатывают и утверждают график (расписание) движения автобусов на маршруте на основе нормативных значений скоростей движения на маршруте и отдельных его участках между остановочными пунктами.

в) Обеспечивают каждого водителя графиком (расписанием) движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с обозначением опасных участков.

г) Организовывают контроль за соблюдением графиков (расписаний) движения, норм вместимости автобусов, маршрутов движения.

2.2.2. Организация перевозки обучающихся автотранспортом Школы осуществляется при наличии следующих документов:

- приказ о назначении ответственного лица по безопасности дорожного движения;

- инструкция о правилах проезда в автобусе для детей и для сопровождающих лиц, информация о вводном инструктаже при перевозке обучающихся в автобусе;

- приказ на организованную перевозку детей автобусом, в котором отражается назначение лиц, ответственных за безопасную перевозку детей,

- список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона),

- список детей (указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

- утвержденный список обучающихся, которых будут перевозить в автобусе с указанием всех личных данных: ФИО, их возраста;

- утвержденный маршрут (график движения автобусов), который включает в себя время перевозки с указанием всех мест и времени на остановки, с также

- схему маршрута;

- договор на оказание услуги по предрейсовому и послерейсовому осмотру водителей.

2.3. Требования к техническому состоянию школьных автобусов.

Техническое состояние, объемы и сроки проведения технического обслуживания, оборудование автобусов, квалификация водителей должны отвечать требованиям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 г. № 1177 «Правила организованной перевозки группы детей автобусами».

1. **Финансовое обеспечение.**

1. Обучающиеся муниципальных общеобразовательных организаций и сопровождающие их лица пользуются правом бесплатного проезда в школьном автобусе к месту учебы, месту проживания, организованной перевозки групп обучающихся при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, а также во время проведения летней оздоровительной кампании к оздоровительным лагерям.

2. Финансирование подвоза обучающихся, а также подвоз обучающихся на внешкольные мероприятия (конкурсы, олимпиады, выставки, районные и региональные культурно – массовые и спортивные мероприятия), школьными автобусами осуществляется за счет средств бюджета Мокшанского района в пределах бюджетных ассигнований, установленных на текущий финансовый год.

**4. Ответственность лиц, организующих и (или)осуществляющих**

**школьные перевозки**

Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки, несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

Приложение 1

к Положению об организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Мокшанского района

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

директора общеобразовательной организации по обеспечению

безопасности перевозок обучающихся школьным автобусом

1. Общие положения

Директор образовательной организации является лицом, ответственным за обеспечение безопасности перевозок обучающихся школьным автобусом и состояние работы в образовательной организации по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

1. Функции

На директора образовательной организации возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок обучающихся:

1) обеспечение профессиональной надежности водителей школьных автобусов;

2) обеспечение содержания школьных автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;

3) организация обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок;

4) организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок обучающихся.

3. Обязанности

Для обеспечения профессиональной надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности директор обязан:

1) осуществлять прием на работу, организовывать стажировки и допуск к осуществлению перевозок обучающихся водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет;

2) обеспечивать повышение профессионального мастерства водителей путем организации занятий необходимой для обеспечения безопасности дорожного движения периодичности, но не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями;

3) обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;

4) организовывать регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

5) обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;

6) осуществлять регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих сведения о:

а) условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;

б) состоянии погодных условий;

в) режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи;

г) порядке стоянки и охраны транспортных средств;

д) расположении пунктов медицинской и технической помощи;

е) изменениях в организации перевозок;

ж) порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов;

з) особенностях перевозки детей;

и) особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;

к) изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.

7) организовывать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности перевозок школьным автобусом.

Для содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждения отказов и неисправностей при их эксплуатации директор обязан:

1) обеспечивать проведение технического осмотра, обслуживания и ремонта школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

2) обеспечивать проведение ежедневного предрейсового контроля технического состояния школьных автобусов перед выездом с соответствующими отметками в путевом листе;

3) обеспечить охрану школьных автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями организации, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок директор обязан:

1) немедленно сообщать в органы исполнительной власти муниципального образования, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также в органы ГИБДД о выявленных в процессе эксплуатации школьных маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами;

2) участвовать в комиссионном обследовании школьных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами с оформлением результатов обследования актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации автобусных маршрутов;

3) немедленно информировать Управление образованием администрации Мокшанского района о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии;

4) осуществлять постоянное взаимодействие с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок обучающихся образовательных организаций школьными автобусами;

5) прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванное стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях).

Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок детей, директор обязан:

1) обеспечивать сопровождение перевозок обучающихся сопровождающими;

2) обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителей, сопровождающих и обучающихся о мерах безопасности во время поездки на школьном автобусе;

3) обеспечить каждого водителя школьного автобуса графиком движения на школьном маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой школьного маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами;

4) организовывать контроль за соблюдением школьных маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения;

5) уведомлять органы ГИБДД об организации перевозок обучающихся, массовых перевозок детей (в лагеря труда и отдыха и т.д.) для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами;

6) обеспечивать сопровождение детей, перевозимых колонной автобусов, медицинскими работниками;

7) регулярно информировать Управление образованием о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения;

8) вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами и нарушений водителями образовательной организации Правил дорожного движения;

9) выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования, составлять положенные документы в соответствии с Инструкцией по предупреждению и учету дорожно-транспортных происшествий и в установленные сроки направлять их в вышестоящие организации.

1. Права

Директор образовательной организации имеет право:

1) запрещать выпуск школьных автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;

2) отстранять от работы водителей при их появлении на работе в состоянии опьянения (алкогольном, наркотическом и др.), а также если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок;

3) обеспечивать проведение послерейсовых медицинских осмотров для водителей, состояние здоровья которых требует особого контроля.

1. Ответственность

Директор образовательной организации несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности перевозок обучающихся – дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.